

DIREZIONE DIDATTICA STATALE - III CIRCOLO-GIUGLIANO IN CAMPANIA  
Prot. 0001647 del 18/05/2020  
(Uscita)



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO DI GIUGLIANO**  
Via San Rocco, 42 - 80014 Giugliano in Campania (NA) - Tel - Fax 081.506.84.20  
Codice meccanografico SIMPI NAAE218002 CF 80103370633  
**26° DISTRETTO SCOLASTICO**  
Ambito territoriale 17  
E-Mail: [naee218002@istruzione.it](mailto:naee218002@istruzione.it) P.E.C: [naee218002@pec.istruzione.it](mailto:naee218002@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.3circologlugliano.edu.it](http://www.3circologlugliano.edu.it)

## **Emergenza epidemiologica CoVid-19**

### **Informativa relativa alla gestione della formazione a distanza e dello svolgimento degli OO.CC riguardo al**

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI DIPENDENTI**

### **AI SENSI DELL'ART. 13 GDPR**

Gentile Signore/a, è nostro compito informarla che il **Dirigente Scolastico** dell'Istituto **3° Circolo di Giugliano**

**VISTO** il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante «Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19», convertito, con modificazioni, dalla legge 5 marzo 2020, n. 13, art. 1 comma 2 lettera k) in cui si stabilisce la «*chiusura o limitazione dell'attività degli uffici pubblici, degli esercenti attività di pubblica utilità e servizi pubblici essenziali di cui agli articoli 1 e 2 della legge 12 giugno 1990, n. 146, specificamente individuati*; »;

**VISTO** il decreto-legge 17 marzo 2020, n. 17, convertito con modificazioni in legge 24 aprile 2020, n. 27, art. 73 comma 2bis che stabilisce che «*Per lo stesso periodo previsto dal comma 1, le sedute degli organi collegiali delle istituzioni scolastiche ed educative di ogni ordine e grado possono svolgersi in videoconferenza, anche ove tale modalità non sia stata prevista negli atti regolamentari interni di cui all'articolo 40 del testo unico di cui al decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297*»;

**VISTA** la circolare U.0000278.06-03-2020 del Ministero dell'Istruzione, e successive, contenente particolari disposizioni applicative della direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 25 febbraio 2020, n. 1, in particolare nei paragrafi dal titolo «*Riunioni degli Organi Collegiali*» e «*Attività di formazione e aggiornamento del personale scolastico*»;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 marzo 2020 (GU 59/2000), e successivi, recante «*Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19*»;

**SENTITO** il parere degli staff dirigenziale e di animazione digitale

stabilisce la necessità di attuare formazione e svolgimento dei vari OO. CC., previsti per legge, mediante metodologia a distanza con l'utilizzo di piattaforme istituzionalmente riconosciute o di servizi on line gratuiti.

#### **1) Finalità del trattamento e base giuridica**

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR, il trattamento dei dati personali consiste nell'utilizzo di dati anagrafici identificativi, di contatto (ad es. mail,

numero di telefono o ID di sistema di messaggistica) ed eventualmente delle immagini in videoconferenza finalizzato a svolgere le attività di formazione ed informazione del personale, secondo le necessità emergenti, nonché lo svolgimento degli OO.CC. da espletare secondo la normativa vigente.

Il trattamento è effettuato in sicurezza, tramite strumenti elettronici selezionati e qualificati, conformemente alle prescrizioni del Regolamento Europeo 2016/679 ed alle norme del Codice della Amministrazione Digitale, ed è svolto secondo una o più delle seguenti modalità:

- condivisione da parte del docente (esperto)/segretario della riunione per via telematica al personale partecipante di materiale didattico/documenti (file, documentazioni, ecc.) e delle registrazioni audio/video delle lezioni/riunioni;
- acquisizione per via telematica, da parte del docente (Esperto)/segretario della riunione degli eventuali elaborati dei corsisti/documenti presentati dai partecipanti alla riunione;
- videoconferenza online attraverso piattaforme che permettono, tra l'altro, ai corsisti/partecipanti alla riunione l'isolamento del proprio audio e/o video alla bisogna o in base alle loro specifiche necessità;
- sono escluse sessioni in videoconferenza in modalità privata o registrazioni delle immagini dei corsisti/partecipanti alle riunioni;
- nella erogazione e fruizione della didattica/riunioni non saranno svolti trattamenti basati su processi decisionali automatizzati (es. profilazione o pubblicità comportamentale);
- le comunicazioni dei dati anagrafici identificativi dei corsisti/partecipanti alle riunioni e dei loro dati di contatto saranno effettuate esclusivamente all'interno del gruppo classe/riunione al quale partecipano.

Il conferimento dei dati richiesti per le finalità sopra indicate è indispensabile a questa Istituzione Scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali espletati nell'interesse pubblico rilevante.

## **2) Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati da parte dell'interessato assume carattere di obbligatorietà per poter usufruire del servizio di formazione a distanza/partecipazione agli OO.CC. previsti. Il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di usufruire dei servizi di formazione a distanza/partecipazione alle riunioni. In seguito a ciò non si ritiene di dover richiedere il consenso per il trattamento dei dati specificato in quanto si ritiene di rientrare nelle condizioni di liceità previste dall'art. 6 del GDPR.

## **3) Categorie di destinatari dei dati ed eventuale trasferimento dei dati**

Lo svolgimento delle operazioni di trattamento comporta che i dati possano venire comunicati o portati a conoscenza da parte di soggetti esterni all'ente, che possono agire in regime di autonoma titolarità oppure essere designati in qualità di responsabili del trattamento. I dati personali raccolti sono altresì trattati dal personale del titolare, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo. In particolare, i dati personali (comprese riprese fotografiche o filmiche) dei partecipanti, potranno essere portati a conoscenza di ciascuno degli altri partecipanti alla sessione di formazione a distanza/riunione. L'accesso ai dati raccolti per le finalità di cui sopra può essere consentito dal Titolare, per lo svolgimento di lavori di manutenzione hardware o software necessari al funzionamento della piattaforma o per la gestione di alcune funzionalità aggiuntive, anche a soggetti esterni che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR. Al di fuori dei casi di comunicazione di cui sopra, i dati non saranno comunicati a terzi se non per ottemperare ad obblighi di legge o rispondere ad istanze legali e giudiziarie e non saranno diffusi. In occasione di utilizzo piattaforme informatiche gestite per il tramite del Registro elettronico i dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE. Nel caso di utilizzo di piattaforme informatiche di tipo educational (le più note GSuite for Education, Microsoft Education), i dati potranno essere trasferiti negli USA, nella misura in cui il gestore della piattaforma abbia adottato meccanismi di garanzia come ad esempio le BCR – Binding Corporate Rules (Norme Vincolanti di Impresa) oppure abbia aderito a specifici protocolli (es. Privacy Shield). I dati forniti potranno essere comunicati a soggetti terzi con i quali siano in essere contratti o accordi di servizi finalizzati alla fruizione da parte degli interessati dei servizi stessi.

## **4) Periodo di conservazione dei dati**

I dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali, ed in ogni caso per un periodo non eccedente quello indispensabile per il perseguimento delle finalità.

L'uso di questo servizio online sarà limitato al periodo di sospensione delle attività didattiche previsto dai decreti del presidente del consiglio dei Ministri e potrà essere soggetto a proroghe in base all'evolversi delle misure per il contrasto e il contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del virus COVID-19.

5) **Titolare del trattamento dei dati, diritti degli interessati modalità di esercizio dei diritti, presentazione di reclami**

Tutte le informazioni riportate nel presente titolo sono riportate nelle informative istituzionali dell'Istituto Scolastico e pubblicate e distribuite secondo quanto previsto dalla relativa procedura (sito web istituzionale e/o bacheca del Registro Elettronico).

La presente informativa è pubblicata sul sito istituzionale ed inviata tramite e-mail e perciò si ritiene che essa è a conoscenza di tutti gli interessati implicati. Ad ogni modo l'Istituto Scolastico raccomanda di inviare via mail dichiarazione di presa visione da parte dell'interessato tramite il prospetto in allegato.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Angela Franco

Firma autografa omessa a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

Si allega:

Format dichiarazione di presa visione