



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO DI GIUGLIANO
Via San Rocco, 42 - 80014 Giugliano in Campania (NA)
Tel - Fax 081.506.84.20 Codice Meccanografico NAEE218002
26° DISTRETTO SCOLASTICO

Agli interessati – LL.SS.

AL RLS

All'Albo Sicurezza – All'Albo Sede

Oggetto: Nomina dei responsabili preposti all'osservanza del divieto di fumo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 11 novembre 1975, n.584 e successive modificazioni e integrazioni

VISTA la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 14/12/1995

VISTA la legge 16/01/2003 n.3 art.51

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23/12/2003, n.300

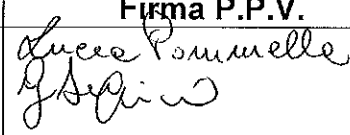

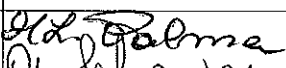
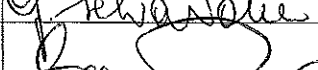

VISTA la circolare del Ministero della salute del 17/12/2004

VISTA il Decreto legislativo 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni

VISTO il Decreto legislativo 104/2013

NOMINA

quali responsabili preposti all'osservanza del divieto di fumo nei diversi plessi:

Sede di competenza	Responsabile preposto	Firma P.P.V.
<i>Sede Centrale – San Rocco</i>	Primaria : Pommella Lucia Infanzia: Sequino Giuseppina	 
<i>Plesso "Colonne"</i>	Primaria: Palma M. Luisa Infanzia: Schiavone Gilda	 
<i>Plesso "Fondo Lo Sciso"</i>	Infanzia: Russo Anna	

La Dirigente Scolastica

Prof. ssa Angela Franco

Firma autografa omessa a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO DI GIUGLIANO

Via San Rocco, 42 - 80014 Giugliano in Campania (NA)

Tel - Fax 081.506.84.20 Codice Meccanografico NAEE218002

26° DISTRETTO SCOLASTICO

Compiti del Responsabile preposto all'osservanza del divieto di fumo

I preposti, in ordine cronologico:

- contestano al trasgressore la violazione della normativa antifumo, presentandosi quali addetti incaricati, eventualmente mostrando la lettera di accreditamento e il documento di identità
- richiedono al trasgressore – se non lo conoscono personalmente – un documento valido di identità per prendere nota delle esatte generalità e indirizzo, da trascrivere a verbale
- in caso di rifiuto a fornire le generalità o di allontanamento, devono cercare di identificarlo tramite eventuali testimoni; qualora vi riescano, sul verbale appongono la nota: *“Il trasgressore, a cui è stata contestata la violazione della legge e che è stato invitato a fornire le generalità, non le ha fornite e si è allontanato rifiutando di ricevere il verbale”*
- qualora il trasgressore sia conosciuto e si rifiuti di firmare e ricevere il verbale, inseriscono l’annotazione: *“È stato richiesto al trasgressore se voleva far trascrivere nel verbale proprie controdeduzioni e di firmare, ma si è rifiutato sia di mettere proprie osservazioni sia di ricevere il verbale”*
- provvedono alla redazione in triplice copia del verbale di accertamento mediante la modulistica fornita dall’amministrazione
- individuano l’ammenda da comminare
- consegnano al trasgressore la copia di sua pertinenza
- consegnano la seconda e terza copia all’ufficio di segreteria.