



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO DI GIUGLIANO
Via San Rocco, 42 - 80014 Giugliano in Campania (NA) - Tel - Fax 081.506.84.20
Codice meccanografico NAAE218002 - C.F. 80103370633

DISTRETTO 26

AMBITO 17

Mail: naee218002@istruzione.it PEC: naee218002@pec.istruzione.it
www.3circologlugliano.edu.it

DIREZIONE DIDATTICA STATALE - III CIRCOLO-GIUGLIANO IN CAMPANIA Prot. 0001213 del 10/03/2021 (Uscita)

Al personale ATA
Al DSGA
Agli Atti
All'albo

OGGETTO: misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID 19 – Disposizioni relative a *smart working* al 50% degli assistenti amministrativi ed eventuale riduzione in presenza con turni del 50% per collaboratori scolastici con compensazione recuperi e ferie, con decorrenza 11/03/2021.

VISTO il DPCM del 2/03/2021 relativo ad ulteriori disposizioni attuative del Decreto Legge 23/02/2021 n.15, recanti nuove misure urgenti;

VISTO il DPCM del 14/01/2021 che raccomanda il massimo utilizzo della modalità di lavoro agile per le attività che possono essere svolte al proprio domicilio;

VISTA la circolare n.3 del 2020 del Ministero della Pubblica Amministrazione che prevede il superamento della presenza del personale nei luoghi di lavoro legata ad attività non indifferibili e dell'istituto dell'esenzione dal servizio;

VISTA l'Ordinanza del 5/03/2021 del Ministero della Salute, in vigore dal giorno 8/03/2021 (ZONA ROSSA REGIONE CAMPANIA);

VISTE le richieste pervenute dal Personale Amministrativo;

SI COMUNICA che

A far data dal 11/03/2021 e fino a nuove disposizioni, tenuto conto dei criteri di seguito elencati, gli Assistenti Amministrativi, acquisite formali richieste avanzate, a decorrere dal giorno 11 marzo 2021, opereranno a turnazione in regime di lavoro agile al 50%, sulla base delle mansioni a loro attribuite.

Inoltre, i Collaboratori scolastici, impossibilitati a svolgere il proprio lavoro da remoto, potranno assicurare la presenza pari al 50% a rotazione e secondo turnazione **su richiesta individuale**. Si precisa che i Collaboratori scolastici, nei giorni di assenza per rotazione, compenseranno con ferie oppure con recuperi.

Criteri individuati per Smart working:

- Utilizzo mezzi pubblici per raggiungere il luogo di lavoro;
- Esigenze parentali/familiari;
- Con figli disabili ai sensi dell'art. 39 del Decreto Legge 18/2020;
- Genitori con figli minori o in DAD;
- Conviventi fragili.

Al DSGA si richiede di assegnare obiettivi, monitorare l'attività lavorativa in SW e di acquisire report settimanali.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Angela Franco

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/93