



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO DI GIUGLIANO**Via San Rocco, 42 - 80014 Giugliano in Campania (NA) - Tel - Fax 081.506.84.20****Codice meccanografico SIMPI NAAE218002 AMBITO 17****E – Mail: naee218002@istruzione.it/ PEC: naee218002@pec.istruzione.it****www.3circologlugliano.edu.it**

Al sito web

All'Albo

OGGETTO: BANDO TUTOR AGENDA SUD

Agenda Sud. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”

CUP: J94D23001600001**Cod. progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-433 TITOLO PROGETTO “POTENZIAMOCI”****LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTO** Il D.M. n. 176 del 30/08/2023 avente ad oggetto “Agenda Sud. Destinazione di Risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell’ambito della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” di cui alla Missione 4 -Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola –Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, in attuazione del regolamento(UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”,
- VISTO** l’Allegato 2 al D.M. n. 176/2023 dal quale risultava assegnato a questa Istituzione scolastica un finanziamento di € 70.000,00 finalizzato alla realizzazione di interventi formativi destinati alla scuola primaria di detto Istituto;
- VISTA** la Nota n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD” nell’ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2;
- VISTE** le delibere generali e pluriennali del Collegio dei Docenti n. 99 del 09/09/2022 e dei Consigli di Istituto n.127 del 09/09/2022 di adesione ai progetti nazionali, regionali ed europei;
- VISTO** l’inoltro della candidatura di questa Istituzione scolastica trasmessa e registrata con prot. n.5751 del 15/01/2024 dell’ADG;
- VISTA** la lettera di autorizzazione MIM prot. AOGABMI – 16058 del 05/02/2024 con la quale è stato comunicato a questa Istituzione scolastica l’importo dei progetti autorizzati e dei rispettivi moduli e le principali indicazioni per la loro realizzazione;
- VISTE** le “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020”;

rende noto

che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare il progetto ed i rispettivi moduli in esso contenuti di cui all’Avviso in oggetto come di seguito specificati:

<i>Sottoazione</i>	<i>Progetto</i>	<i>Titolo</i>
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-433	Potenziamoci

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

TUTOR INTERNI

Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO all'Istituto

Art. 1 – Intervento previsto

Le attività previste riguarderanno i MODULI formativi indicati nella seguente tabella:

<i>Sottoazione</i>	<i>Progetto</i>	<i>Titolo Modulo</i>	<i>Descrizione</i>
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-433	Dalle lettere alle parole	Italiano L2 Classi 1 S. Rocco
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-433	Alla scoperta delle parole 1	Italiano Classi 2 S. Rocco
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-433	Alla scoperta delle parole 2	Italiano Classi 2 Colonne
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-433	Dalle parole al racconto 1	Italiano Classi 5 S. Rocco
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-433	Dalle parole al racconto 2	Italiano Classi 5 Colonne
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-433	Parole in gioco	Italiano Classi 1 Colonne
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-433	Giocare con i numeri 1	Matematica Classi 2 S. Rocco
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-433	Giocare con i numeri 2	Matematica Classi 2 Colonne
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-433	I numeri che contano 1	Matematica Classi 5 S. Rocco
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-433	I numeri che contano 2	Matematica Classi 5 Colonne
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-433	Learn together 1	Lingua Inglese Classi 3 S. Rocco
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-433	Learn together 2	Lingua Inglese Classi 3 Colonne
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-433	Play with English 1	Lingua Inglese Classi 4 S. Rocco

10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-433	Play with English 2	Lingua Inglese Classi 4 Colonne
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-433	Speak English with me	Lingua Inglese Classi 5 S. Rocco/ Colonne

Art. 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

TUTOR con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in corrispondenti segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
7. Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
8. Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- definire ed inserire:
 - a. competenze specifiche (obiettivi operativi);
 - b. fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
 - c. metodologie, strumenti, luoghi;
 - d. eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione

Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'Allegato **Modello istanza di partecipazione**

Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

Il modulo verrà svolto a partire dal mese di Febbraio/Marzo 2024 e dovrà essere completato **entro 30/06/2024**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli reperibili** sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.3circologiugliano.edu.it, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo naee218002@pec.istruzione.it.

La domanda per i Tutor dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 01/03/2024

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **"ISTANZA SELEZIONE TUTOR INTERNI "Identificativo progetto" Cod. progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-433 CUP: J94D23001600001**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla tabella allegata.

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU";
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.
- Progetto didattico.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito della Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dalla Dirigente scolastica.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola **www.3circologiugliano.edu.it**

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo **entro gg. 5 dalla pubblicazione**. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo la Dirigente Scolastica esaminerà le istanze e, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola **www.3circologiugliano.edu.it** nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli**.

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- **Candidato più giovane**
- **Sorteggio**

Art. 7. Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso. Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario
		Lordo onnicomprensivo
TUTOR	30	€ 30,00

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa

Art. 8 – Cause di esclusione

Costituiscono motivi di esclusione delle candidature:

1. la mancanza dei requisiti di ammissione;
2. la mancanza della sottoscrizione della domanda;
3. la mancanza degli allegati conformi ai modelli proposti, così come previsti nel presente avviso;
4. la mancanza della dichiarazione, resa ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000, attestante la veridicità delle informazioni contenute nel curriculum o la mancata sottoscrizione della stessa;
5. la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine perentorio previsto dal presente avviso.

Art. 9. Attribuzione degli incarichi

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura per figura richiesta purché il curriculum sia pienamente rispondente ai requisiti richiesti per l'espletamento delle attività.

I risultati della selezione saranno pubblicati all'Albo dell'istituzione scolastica e sul sito web www.3circologiugliano.edu.it

Art. 10-Disposizioni finali

Le disposizioni contenute nel presente Avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa esplicito riferimento alla vigente normativa nazionale comunitaria.

ART. 11 - PUBBLICITÀ E PRIVACY

Il presente avviso, con i relativi allegati, è pubblicato all'albo Pretorio on line della scuola all' indirizzo <https://www.3circologiugliano.edu.it> .

La graduatoria dei candidati ammessi sarà pubblicata - sul sito dell'Istituto all'indirizzo www.3circologiugliano.edu.it.
Il responsabile del procedimento è la Dirigente scolastica **Prof.ssa Angela Franco**.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Angela Franco

Documento firmato digitalmente ai sensi del CA
dell' Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Allegato: Modello istanza di partecipazione