



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO DI GIUGLIANO

Via San Rocco, 42 - 80014 Giugliano in Campania (NA) - Tel - Fax 081.506.84.20

Codice meccanografico SIMPI NAE218002 C.F. 80103370633

DISTRETTO 26

AMBITO 17

E – Mail : naee218002@istruzione.it / PEC: naee218002@pec.istruzione.it

www.3circologiugliano.it

DIREZIONE DIDATTICA STATALE - III CIRCOLO-GIUGLIANO IN CAMPANIA
Prot. 0005783 del 06/09/2024
VII (Uscita)

Ai Docenti
All'Albo
Al sito

OGGETTO: Avviso Candidatura funzioni strumentali e relative commissioni a.s. 2024/2025

- A) I docenti aspiranti all'attribuzione della **funzione strumentale** e relative **commissioni** sono invitati a presentare entro il 16 settembre 2024 ore 9.00 la domanda, secondo il modello allegato.

La domanda dovrà essere corredata di curriculum vitae in formato europeo ed inviata via mail all'indirizzo naee218002@istruzione.it oppure presentata direttamente in segreteria.

FUNZIONI STRUMENTALI al PTOF a.s. 2023/2024

AREA 1 – GESTIONE PTOF E REDAZIONE DOCUMENTI D'ISTITUTO

AREA 2 – VALUTAZIONE E AUTOVALUTAZIONE

Commissione a) Valutazione interna ed esterna (INVALSI) degli apprendimenti

Commissione b) Autovalutazione d'istituto (RAV- PDM- Rendicontazione sociale)

AREA 3 – SUPPORTO AI DOCENTI

AREA 4 – INCLUSIONE E BENESSERE A SCUOLA

Commissione a) H

Commissione b) BES

Commissione c) STRANIERI

AREA 5 – RAPPORTI CON IL TERRITORIO

Commissione a) Progetti con EELL

Commissione b) Uscite didattiche

AREA 1

GESTIONE PTOF e REDAZIONE DOCUMENTI D'ISTITUTO

- ❖ Stesura e aggiornamento del PTOF
- ❖ Stesura del mini ptof
- ❖ Gestione del PTOF
- ❖ Stesura e aggiornamento dei documenti d'istituto
- ❖ Regolamenti di istituto
- ❖ Carta dei servizi
- ❖ Patto di corresponsabilità
- ❖ Collaborazione con le FFSS di riferimento nella stesura e aggiornamento degli allegati del PTOF
- ❖ Rav
- ❖ Piano miglioramento
- ❖ Rendicontazione sociale
- ❖ Pai
- ❖ Gestione e documentazione progettuale

AREA2 VALUTAZIONE E AUTOVALUTAZIONE

Commissione a) Valutazione interna ed esterna (INVALSI) degli apprendimenti

Commissione a) Autovalutazione d'istituto (RAV- PDM- Rendicontazione sociale)

a) Valutazione interna ed esterna (INVALSI) degli apprendimenti

- ❖ Promozione e coordinamento di incontri con Consigli di interclasse e intersezione per la progettazione, la definizione e la stesura di prove oggettive a cadenza prestabilita iniziali, in itinere e finali inerenti la verifica e valutazione degli obiettivi previsti per ogni ordine di scuola;
- ❖ Coordinazione e gestione delle prove INVALSI:
 - a) iscrizione al SNV 2018/19;
 - b) controllo integrazione ed aggiornamento informazioni in possesso dell'Invalsi;
 - c) raccolta e trasmissione informazioni di contesto;
 - d) coordinamento attività di preparazione all'effettuazione delle prove Invalsi;
 - e) informazioni ai docenti sulla corretta somministrazione e correzione delle prove;
 - f) coordinamento delle somministrazioni delle prove Invalsi;
- h) raccolta restituzione dati dall'Invalsi e analisi dei risultati e comunicazione degli stessi al Collegio Docenti;
- i) esame dei risultati e valutazione delle loro implicazione ai fini del miglioramento.

b) Autovalutazione d'istituto (RAV- PDM- Rendicontazione sociale)

- ❖ Predisposizione e diffusione della modulistica inerente l'autovalutazione d'Istituto;
- ❖ Predisposizione, cura, raccolta e classificazione della documentazione per l'autovalutazione d'Istituto/ Revisione del RAV;
- ❖ Predisposizione cura, raccolta e classificazione della documentazione per proposte di miglioramento/ Stesura PdM
- ❖ Predisposizione, cura, raccolta e classificazione della documentazione per la RENDICONTAZIONE SOCIALE

AREA 3 SUPPORTO AI DOCENTI

- ❖ Elaborazione del piano di formazione-aggiornamento dei docenti a seguito dell'analisi dei bisogni e coerente con il PTOF e PDM;
- ❖ Coordinamento della formazione docenti;
- ❖ Raccolta e divulgazione di materiale per l'autoaggiornamento dei docenti;
- ❖ Supporto ai docenti nella fase progettuale, organizzativa, didattica e valutativa;
- ❖ Predisposizione di modulistica per la redazione di progetti, programmazione scolastica,

- relazioni finali, verbali;
- ❖ Rapporto con altre scuole, anche di ordini diversi, per predisporre azioni comuni e coordinare attività e progetti di continuità (tra Nido e la Scuola d'Infanzia, tra la Scuola d'Infanzia e Scuola Primaria, tra la Scuola Primaria e Secondaria di I Grado) e per l'elaborazione di un Curricolo Verticale Territoriale;
- ❖ Coordinamento dello scambio delle informazioni finali tra i docenti delle classi ponte, ai fini della formazione delle classi prime della Scuola Primaria.

AREA 4 INCLUSIONE E BENESSERE A SCUOLA

Commissione a) H

Commissione b) BES

Commissione c) STRANIERI

- ❖ Accoglienza e inserimento di tutti gli alunni, degli alunni con Bisogni Educativi Speciali, dei nuovi insegnanti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza;
- ❖ Coordinamento delle attività di inserimento e di integrazione degli alunni con Disabilità , DSA o di cittadinanza non italiana;
- ❖ Rapporti con Ente locale, ASL, équipe psico-medico- pedagogica, Gruppi per l'Inclusione Territoriale (GIT);
- ❖ Coordinamento dei Gruppi di lavoro interni: Gruppo di lavoro per l'inclusione (GLI), Gruppo di lavoro operativo (GLHO);
- ❖ Promozione, coordinamento e verbalizzazione degli incontri per il GLI e con l'équipe psico-medico- pedagogica e gli operatori scolastici e archiviazione tempestiva del materiale raccolto ed elaborato;
- ❖ Aggiornamento della modulistica per la redazione dei PEI e dei PDP;
- ❖ Stesura e aggiornamento del PAI;
- ❖ Monitoraggio delle situazioni di disagio (sociale, culturale...) e/o difficoltà di apprendimento individuate dai consigli di classe e predisposizione, anche in accordo con le famiglie degli alunni, di strategie idonee a scongiurare l'abbandono scolastico ;
- ❖ Supporto ai coordinatori dei Consigli di Interclasse/ Intersezione;
- ❖ Coordinamento dei gruppi di lavoro attinenti al proprio ambito;
- ❖ Promozione di attività di aggiornamento professionale in materia di inclusione ;
- ❖ Raccolta e divulgazione di materiale per l'autoaggiornamento dei docenti in materia di inclusione;
- ❖ Raccolta di proposte di acquisto di materiale didattico specifico;
- ❖ Verifica e monitoraggio periodico degli interventi di integrazione.

AREA 5 RAPPORTI CON ENTI ESTERNI

- ❖ Rapporto con scuole del territorio, enti, associazioni per la realizzazione di progetti, manifestazioni ed attività;
- ❖ Supporto ai docenti per la realizzazione di progetti, manifestazioni ed attività;
- ❖ Contatti con enti, musei, parchi, agriturismi, teatri, cinema per l'organizzazione delle uscite didattiche
- ❖ Predisposizione del Regolamento delle uscite didattiche;
- ❖ Predisposizione del piano delle uscite didattiche sulla scorta delle decisioni collegiali;
- ❖ Supporto per l'organizzazione delle visite guidate;

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Angela Franco

Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del
D.Lgs. 39/93

ALLEGATO B: MODULO CANDIDATURA COMMISSIONI FFSS