



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO DI GIUGLIANO  
Via San Rocco, 42 - 80014 Giugliano in Campania (NA) - Tel - Fax 081.506.84.20  
Codice meccanografico SIMPI NAE218002 CF 80103370633  
Ambito territoriale 17  
[E – Mail: naee218002@istruzione .it/](mailto:naee218002@istruzione.it) [PEC: naee218002@pec.istruzione.it](mailto:naee218002@pec.istruzione.it)  
[www.3circologiugliano.it](http://www.3circologiugliano.it)

## PIANO DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO Personale DOCENTE e Personale ATA 2024/2025

Il piano di formazione della scuola è parte integrante del Piano dell'Offerta Formativa d'Istituto e costituisce un aspetto qualificante della professionalità del personale scolastico.

### PREMESSA

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" prevede: all'art. 1, comma 124: *"Nell'ambito degli adempimenti connessi alla funzione docente, la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale. Le attività di formazione sono definite dalle singole istituzioni scolastiche in coerenza con il piano triennale dell'offerta formativa e con i risultati emersi dai piani di miglioramento delle istituzioni scolastiche previsti dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 marzo 2013, n. 80, sulla base delle priorità nazionali indicate nel Piano nazionale di formazione, adottato ogni tre anni con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, sentite le organizzazioni sindacali rappresentative di categoria."*; all'art. 1, comma 58 ("Piano nazionale per la scuola digitale"), lettera d, la *"formazione dei docenti per l'innovazione didattica e sviluppo della cultura digitale per l'insegnamento, l'apprendimento e la formazione delle competenze lavorative, cognitive e sociali degli studenti"*; all'art. 1, comma 58 ("Piano nazionale per la scuola digitale"), lettera e, la *"formazione dei direttori dei servizi generali e amministrativi, degli assistenti amministrativi e degli assistenti tecnici per l'innovazione digitale nell'amministrazione"*. all'art. 1, commi da 70 a 72: Reti tra Istituzioni Scolastiche; all'art. 1, commi da 121 a 125: Carta elettronica per aggiornamento docenti di ruolo

VISTO che il Piano di Formazione e Aggiornamento del personale docente deve essere sviluppato in coerenza con il Piano di Miglioramento di cui al D.P.R. n.80 del 28 marzo 2013- "Regolamento sul sistema nazionale di valutazione in materia di istruzione e formazione";

VISTO il Piano Nazionale di Formazione per la realizzazione di attività, formative, adottato ogni tre anni con decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università, e della Ricerca-comma 124, Legge 13 luglio 2015 n. 107;

VISTA la nota MIUR prot. n. 2805 dell'11/12/2015-Orientamenti per l'elaborazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa - Piano di Formazione del Personale – Reti di scuole e collaborazioni esterne: “La Legge 107 contempla attività, di formazione in servizio per tutto il personale”;

VISTA la nota MIUR prot. n. 000035 del 07/01/2016 – Indicazioni e orientamenti per la definizione del Piano Triennale per la Formazione del Personale;

VISTI gli artt. dal 63 al 71 del CCNL 29.11.2007, recanti disposizioni per l'attività, di aggiornamento e formazione dei docenti, che contemplano la formazione in servizio del personale e la predisposizione del piano annuale delle attività, di aggiornamento e formazione destinate al personale docente docenti e al personale ATA;

VISTO il CCNL del 2024, art. 36 sottolinea che la formazione continua rappresenta sia un diritto che un dovere per il personale scolastico;

VISTA la Nota n. 202382 del 26 novembre 2024 riguardante il percorso di formazione e prova per l'anno scolastico 2024/2025, con successiva integrazione della Nota n. 1765 del 15 gennaio 2025, che fornisce ulteriori chiarimenti sulla durata del percorso di formazione e prova per i docenti neoassunti dopo il 31/08/2024. In particolare le tematiche trattate durante i laboratori spazieranno dall'inclusione all'innovazione didattica, dal contrasto alla dispersione alle attività di orientamento, dall'insegnamento dell'educazione civica (DM n. 183/24) alla valutazione degli apprendimenti, con particolare riferimento all'autovalutazione e al miglioramento dell'istituzione scolastica;

CONSIDERATO l'Atto di Indirizzo del Ministro dell'Istruzione e del Merito per l'anno 2025 che sottolinea l'importanza di promuovere l'innovazione delle metodologie didattiche attraverso la sperimentazione e l'adozione di nuove pratiche, inclusa l'integrazione delle tecnologie digitali nell'insegnamento; quest'approccio mira a migliorare la qualità dei processi di insegnamento/apprendimento e a ridurre la dispersione scolastica in linea con gli obiettivi del PNRR;

CONSIDERATO che il Piano triennale di Formazione rispecchia le finalità, educative del Piano Triennale dell'Offerta formativa dell'Istituto, il RAV e il Piano di Miglioramento e deve essere coerente e funzionale con essi;

CONSIDERATO che la formazione e l'aggiornamento fanno parte della funzione docente (art. 24 C.C.N.L.24/07/2003);

ESAMINATE le linee d'indirizzo contenute nella direttiva annuale del Ministero;

ESAMINATE le necessita, di formazione emerse per il triennio scolastico precedente e le conseguenti aree di interesse;

PRESO ATTO dei corsi organizzati dall'Istituto, dal MIM, dall'USR, da altri Enti territoriali ed Istituti Scolastici, anche in rete;

TENUTO CONTO dei processi di riforma e innovazione in atto che stanno profondamente modificando lo scenario della scuola;

si adotta

il

## **PIANO DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO** **Personale DOCENTE e Personale ATA** **2024/2025**

il seguente

Il Piano di formazione e aggiornamento del personale docente è finalizzato all'acquisizione di competenze per l'attuazione di interventi di miglioramento e adeguamento alle nuove esigenze dell'Offerta Formativa Triennale.

**Le priorità di formazione che la scuola intende adottare riflettono le Priorità, i Traguardi individuati nel RAV, i relativi Obiettivi di processo, il Piano di Miglioramento e l'Atto d'indirizzo del DS (vedi documenti pubblicati sul sito web della scuola)**

La formazione **può realizzarsi con interventi delle seguenti tipologie:**

- interventi formativi progettati e realizzati dalla scuola con fondi dedicati attribuiti all'istituto;
- interventi formativi progettati e realizzati dalla scuola autonomamente a supporto dei progetti di Istituto previsti dal PTOF;
- interventi formativi predisposti dal datore di lavoro e discendenti da obblighi di legge (Decreto Legislativo 81/2008).
- corsi di formazione organizzati da MIM e USR per rispondere a specifiche esigenze connesse agli insegnamenti previsti dagli ordinamenti, ad innovazioni di carattere strutturale metodologico decise dall'Amministrazione;
- corsi proposti dal MIM, USR, Enti e Associazioni Professionali, accreditati presso il Ministero, organizzati dalle Reti di scuole (Ambito 17) a cui l'Istituto aderisce se coerenti con gli obiettivi sopra enunciati;
- attività individuali di formazione scelte liberamente, ma in piena aderenza al RAV, al PdM e alle necessità formative individuate per questa Istituzione Scolastica e certificate da enti accreditati presso il Ministero

In sintonia con i **temi strategici previsti dal Piano per la formazione dei docenti del MIM:**

- Autonomia organizzativa e didattica
- Innovazione tecnologica
- Innovazione metodologica e didattica per competenze
- Lingua straniera
- Inclusione e disabilità
- Valutazione e miglioramento.

e considerando **le Priorità, i Traguardi individuati nel RAV, i relativi Obiettivi di processo, il Piano di Miglioramento e l'Atto d'indirizzo del DS**, il collegio docenti individua le seguenti esigenze formative quali **prioritarie :**

- Innovazione didattica (correlata a digitale, tecnologie, ricerca, sperimentazione di nuove prassi educative, sperimentazione di nuove metodologie attive e laboratoriali)
- Valutazione
- Inclusione
- Area digitale
- Lingue straniere
- Bullismo e cyberbullismo.
- Sicurezza
- Privacy

La Dirigente ritiene l'aggiornamento un aspetto irrinunciabile e qualificante della professione del docente, funzionale alla promozione dell'efficacia del sistema scolastico e della qualità dell'offerta formativa.

La formazione ha inoltre il compito di creare competenze interne che possono essere diffuse e moltiplicate attraverso interventi di formazione anche brevi tra colleghi al fine di creare un linguaggio omogeneo.

La Dirigente fornisce al Collegio le seguenti **indicazioni per il riconoscimento della formazione dei docenti**:

- corsi di formazione progettati e realizzati dalla scuola con fondi dedicati attribuiti all'istituto;
- corsi di formazione progettati e realizzati dalla scuola autonomamente a supporto dei progetti di Istituto previsti dal PTOF;
- interventi formativi predisposti dal datore di lavoro e discendenti da obblighi di legge: sicurezza (Decreto Legislativo 81/2008) e privacy;
- corsi organizzati dalle Reti di scuole a cui l'Istituto aderisce (Ambito 17);
- corsi di formazione organizzati da MIM e USR per rispondere a specifiche esigenze connesse agli insegnamenti previsti dagli ordinamenti o ad innovazioni di carattere strutturale o metodologico decise dall'Amministrazione;
- i corsi proposti da Enti e Associazioni professionali, accreditati presso il Ministero, coerenti con gli obiettivi sopra enunciati;

Anche la partecipazione a seminari/convegni si ritiene importante per la formazione di docenti e operatori della scuola.

Per garantire l'efficacia nei processi di crescita professionale e l'efficienza del servizio scolastico offerto, **saranno favorite iniziative di formazione online e/o in presenza realizzate dall'Istituto stesso.**

**La formazione deve essere certificata, cioè, erogata da un soggetto accreditato dal MIM.**

Il presente Piano può essere successivamente integrato con altre iniziative di formazione di volta in volta proposte a livello europeo, nazionale, regionale e provinciale, cui l'Istituto aderisce.

Per il pagamento delle ore di formazione eccedenti le 40+40 si rimanda al Contratto Integrativo di Istituto.

Di seguito si riporta il piano di formazione predisposto dall'Istituzione scolastica per l'A.S 2024/2025:

## **AGGIORNAMENTO PIANO FORMAZIONE A.S. 2024/2025**

### **PER DOCENTI E ATA**

- CORSO DI FORMAZIONE PER I LAVORATORI, art. 36/37 D. LGS. N 81/08 N. ORE 12 –COSI' SUDDIVISO: FORMAZIONE GENERALE 4 ORE-VALIDITA' 5 ANNI E FORMAZIONE SPECIFICA 8 ORE -VALIDITA' 5 ANNI.
- CORSO DI FORMAZIONE PER I PREPOSTI, D. LGS. N 81/08 ai sensi degli artt. 2 comma 1 e art. 37 comma 7 N. ORE 8 –VALIDITA' 5 ANNI
- **Addetti al PRIMO SOCCORSO D. Lgs. 81/08 artt. 18-43-45 e DM 338/03** 12 ORE VALIDITA' 3 ANNI
- **Addetto ANTINCENDIO** livello 2 rischio medio ai sensi del D. Lgs. 81/08 e del DM 02/09/2021 8 ORE VALIDITA' 3 ANNI
- **BLS D - Uso del DEFIBRILLATORE** aggiornamento 4 ore
- **FORMAZIONE/SUPPORTO PSICOLOGICO NELLA GESTIONE DELLA CLASSE**  
Progetto *Servizio di Psicologia Scolastica* istituito con Legge Regione Campania n.17/2023
- **PNRR DM 66/23**

### **PER DOCENTI**

#### **1. CORSO LIVELLO1 (BASE) INFORMATICA**

Didattica e insegnamento

- dell'informatica
- del pensiero computazionale
- del coding
- dell'intelligenza artificiale
- della robotica

## **2. CORSO LIVELLO 2 (INTERMEDIO) INFORMATICA**

Didattica e insegnamento

- dell'informatica
- del pensiero computazionale
- del coding
- dell'intelligenza artificiale
- della robotica

## **3. CORSO LIVELLO1 (BASE) INFORMATICA E INTRODUZIONE ALLA CYBERSICUREZZA**

- Definizione e identificazione del cyberbullismo
- Strategie di prevenzione e intervento
- Introduzione a risorse online per la didattica
- Creazione di materiali didattici online

## **4. CORSO LIVELLO 2 (INTERMEDIO) INFORMATICA E INTRODUZIONE ALLA CYBERSICUREZZA**

- Definizione e identificazione del cyberbullismo.
- Strategie di prevenzione e intervento.
- Introduzione a risorse online per insegnare.
- Creazione di materiali didattici online.

## **5. LABORATORIO DI FORMAZIONE SUL CAMPO –**

- Importanza della sicurezza delle informazioni e impatto sulla comunità scolastica.
- Apprendimento delle nuove procedure digitali e come integrarle nelle attività quotidiane.
- Tecniche per la gestione efficace della comunicazione e della collaborazione online.
- Strategie per affrontare e risolvere autonomamente i problemi tecnici di base.
- Formazione su software di gestione documentale, amministrativa e didattica
- Sessioni pratiche su come utilizzare efficacemente gli strumenti digitali in dotazione della scuola per le attività didattiche quotidiane.

### **PER ATA**

## **6. LABORATORIO DI FORMAZIONE SUL CAMPO –**

- Importanza della sicurezza delle informazioni e impatto sulla comunità scolastica.
- Apprendimento delle nuove procedure digitali e come integrarle nelle attività quotidiane.
- Tecniche per la gestione efficace della comunicazione e della collaborazione online.
- Strategie per affrontare e risolvere autonomamente i problemi tecnici di base.
- Formazione su software di gestione documentale, amministrativa e didattica
- Sessioni pratiche su come utilizzare efficacemente gli strumenti digitali in dotazione della scuola per le attività didattiche quotidiane.
- Privacy
- Amministrazione trasparente
- Passweb

**Per il corrente anno scolastico 2024/25 non sono previsti corsi nell'ambito 17, ambito di appartenenza, perché in atto lo svolgimento dei corsi previsti dal D.M. 66/23.**

## **VALUTAZIONE DELL'EFFICACIA DELLA FORMAZIONE E DELLA RICADUTA NELL'ATTIVITÀ CURRICOLARE**

Per ogni attività formativa:

- è previsto un sistema di raccolta documentale dell'esperienza di formazione/aggiornamento al fine di capitalizzare buone pratiche nella comunità scolastica;
- i docenti partecipanti ad attività esterne all'Istituto riferiscono in merito all'esperienza vissuta e diffondono il materiale acquisito;
- il DS accerta l'avvenuta formazione mediante attestato di partecipazione o certificazione di competenze acquisite rilasciato dall'Ente formatore.