



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO DI GIUGLIANO**  
**Via San Rocco, 42 - 80014 Giugliano in Campania (NA) - Tel - Fax 081.506.84.20**  
**Codice meccanografico NAEE218002 - C.F. 80103370633**  
**DISTRETTO 26**  
**AMBITO 17**  
**Mail: [naee218002@istruzione.it](mailto:naee218002@istruzione.it) PEC: [naee218002@pec.istruzione.it](mailto:naee218002@pec.istruzione.it)**  
**[www.3circologlugliano.edu.it](http://www.3circologlugliano.edu.it)**

Al personale docente neo immesso  
Al DSGA  
Agli Atti  
All'albo  
Al Sito Web

### **CIRCOLARE INERENTE ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DI FORMAZIONE E DI PROVA**

S'informano i Sigg. docenti neo immessi in ruolo nel corrente anno scolastico che le azioni inerenti alle attività di formazione, così come indicate nella Nota MIM prot. 657441 del 07/11/2023 ( in allegato), prevedono quanto segue:

- un **incontro propedeutico** su base territoriale dedicato all'accoglienza dei neoassunti e alla presentazione del percorso formativo;
- un **primo bilancio delle competenze professionali** che ogni docente curerà con l'ausilio del suo tutor (art. 5 del DM 226/22, in allegato); a tal fine è previsto un modello digitale all'interno della piattaforma on-line predisposta da INDIRE;
- un **bilancio di competenze iniziale** tradotto poi in un **patto formativo** che coinvolge docenteneoassunto, tutor e dirigente scolastico;
- degli specifici **laboratori di formazione** per complessive 12 ore di attività (art. 8 del DM 226/22) la cui frequenza è obbligatoria, con la possibilità, per i docenti, di optare tra le diverse proposte formative offerte a livello territoriale;
- momenti di **reciproca osservazione** in classe concordati tra docente tutor e docente neo- assunto (**peer to peer**) per favorire il consolidamento e il miglioramento delle capacità didattiche e di gestione della classe (art. 9 del DM 226/22);
- un'attività di **formazione on line** (art. 10 del DM 226/22) che sarà curata dall' INDIRE, con lamessa a disposizione di una piattaforma dedicata, in cui ogni docente potrà documentare, in guida di **portfolio** (art. 11 del DM 226/22), le proprie esperienze formative, didattiche e *dipeer review*. La piattaforma consentirà inoltre di fruire delle risorse didattiche digitali messe a disposizione da INDIRE;
- un **incontro finale** (art. 7 del DM 226/22) per la valutazione dell'attività realizzata. Tale

incontro potrà assumere forme differenziate sulla base delle diverse esigenze organizzative.

Le attività formative hanno una durata complessiva di 50 ore (art. 6 DM 226/22); nella tabella seguente è riportata una sintesi della loro distribuzione:

FASE	ATTIVITÀ	DESCRIZIONE	OBIETTIVO	DURATA	RESPONSABILITÀ
<b>1</b>	<b>Bilancio delle competenze iniziale</b>	Il docente neoassunto traccia un bilancio delle competenze in forma di autovalutazione che confluisce nel patto per lo sviluppo professionale	Delimitare i punti da potenziare ed elaborare un progetto di formazione per lo sviluppo professionale del docente	<b>3 ore</b>	Docente neoassunto/tutor/Dirigente Scolastico
<b>2</b>	<b>Incontro propedeutico</b>	L'amministrazione territoriale organizza un incontro formativo con i docenti neoassunti	Illustrare le modalità generali del percorso di formazione, il profilo professionale atteso, le innovazioni in atto nella scuola	<b>3 ore</b>	USR/ Ambito Territoriale (con la collaborazione delle scuole polo)
<b>3</b>	<b>Laboratori formativi</b>	Il docente neoassunto, sulla base del bilancio delle competenze e del patto per lo sviluppo professionale, partecipa a 4 laboratori della durata di 3 ore ciascuno, con la possibilità di optare tra le diverse proposte offerte a livello territoriale	Potenziare le competenze trasversali e approfondire conoscenze specifiche, del docente, stimolare la condivisione di esperienze e la soluzione di problemi reali del contesto scuola	<b>12 ore</b>	USR/ Ambito Territoriale (con la collaborazione delle scuole polo)
<b>4</b>	<b>Peer to peer</b>	Questa fase è articolata di massima, in diversi momenti: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>3ore</b> di progettazione condivisa</li> <li>- <b>4ore</b> di osservazione del neoassunto nella classe del tutor</li> <li>- <b>4ore</b> di Osservazione del tutor nella classe del neoassunto</li> </ul>	Sviluppare competenze sulla conduzione della classe e sulle attività d'insegnamento, sul sostegno alla motivazione degli allievi, sulla costruzione di climi positivi e motivanti e sulle modalità di	<b>12 ore</b>	Docente neoassunto/Tutor
		- <b>1ora</b> di verifica dell'esperienza	verifica formativa degli apprendimenti		

<b>5</b>	<b>Formazione on line</b>	La formazione on line accompagna tutto il percorso dei neoassunti, consente al docente di: elaborare un proprio portfolio professionale; rispondere a questionari per il monitoraggio delle diverse fasi del percorso formativo; consultare materiali di studio, risorse didattiche di siti web dedicati.	Stimolare l'analisi e la riflessione sul percorso formativo del docente neoassunto al fine di migliorare la sua capacità di progettazione, di realizzazione e di valutazione delle attività didattiche	<b>14 ore</b>	Docente neoassunto
<b>6</b>	<b>Bilancio delle competenze finali</b>	Il docente neoassunto traccia il bilancio delle proprie competenze raggiunte in forma di autovalutazione	Delineare i miglioramenti raggiunti e i punti che restano da potenziare	<b>3 ore</b>	Docente neoassunto/Tutor
<b>7</b>	<b>Incontro di restituzione finale</b>	L'amministrazione territoriale organizza un incontro sul percorso di formazione con i docenti neoassunti.	Valutare complessivamente l'attività formativa e raccogliere feedback	<b>3 ore</b>	USR/ Ambito Territoriale (con la collaborazione delle scuole polo)
<b>TOTALE</b>				<b>50 ORE</b>	

SI INVITANO, PERTANTO, I DOCENTI, AD INVIARE ALLA MAIL ISTITUZIONALE DI QUESTO ISTITUTO UN **PRIMO BILANCIO DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI.**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
***Prof.ssa Angela Franco***

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/93